



*Промежуточная аттестация* - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится **в целях** контроля эффективности образовательного процесса. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам, учебным курсам ( в том числе внеурочной деятельности), ( учебным модулям) учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта .
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.6. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.7. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.8.. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде

электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с основной образовательной программой и направленная на использование образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями - предметниками самостоятельно на каждом занятии по пятибалльной системе.

2.2. Периодичность и формы поурочного контроля определяются педагогами самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока, индивидуальных особенностей обучающихся класса. Форма и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.3. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную ими оценку.

2.4. Педагог, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу общего образования по ФГОС НОО и ООО в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской

организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

### **3. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно. Обучение в 1 классе является безотметочным. Запись: «освоил», «не освоил» на предметные страницы в сводную ведомость заносится по итогам года.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов школы осуществляется педагогами по 5-балльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов. Требования, предъявляемые к обучающимся, согласуются с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам, курсам (модулям). Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.4. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие оценки:

- 80-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)
- 60-79% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)
- 40-59% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);
- 20- 39% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);
- Менее 20% - «1» (обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями);

3.5. При оценивании учебной деятельности обучающихся в Школе должны соблюдаться следующие принципы:

- Объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;
- Открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- Разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
- Стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3.6. Выставление отметок за четверть и полугодие проводится следующим образом: отметки за четверть и полугодие выставляются при наличии не менее:

3-х отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

6-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю

7-ми отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

3.7. При выведении отметки используются следующие критерии:

-для «устных» предметов отметка выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого;

-для «письменных» предметов отметка выставляется с учетом устных и письменных ответов как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого;

3.8. Обучающемуся, пропустившему более трети учебного времени по предмету, не может быть выставлена положительная отметка без отработки пропущенного материала

3.9. Отработка может быть проведена в течение следующего аттестационного периода. Порядок отработки определяется учителем по согласованию с администрацией школы.

3.10. Выставленные отметки в период отработки пропущенного материала заносятся в журнал на страницу ведомости ликвидации задолженностей.

3.11. По результатам промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, на предметной странице и в сводную ведомость классного журнала заносится запись по предметам, курсам (модулям) учебного плана: «освоил», «не освоил»

3.12. Во 2-9 классах оценки за четверти, полугодия и год выставляются на предметные страницы классного журнала и в сводную ведомость успеваемости обучающихся..

3.13. Оценивание результатов работы обучающихся 4-го класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется качественно. На предметной странице и в сводную ведомость классного журнала заносится запись («зачет/не зачет») по полугодиям и за год. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

3.14. Учебные предметы, курсы, на изучение которых отводится менее 34 часов оцениваются по полугодиям.

3.15. При оценивании учебной деятельности обучающихся в Школе должны соблюдаться следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
- стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

#### **4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.**

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией

4.2. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, по всем предметам учебного плана школы в конце учебного года.

Для обучающихся 9-х классов защита итоговых индивидуальных проектов приравнивается к промежуточной аттестации курса по выбору по проектной деятельности. Полученная отметка выставляется как годовая отметка по данному курсу.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

4.4. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседании ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся у заместителя директора в течение календарного года.

- 4.5. Письменные работы обучающихся хранятся у педагога-предметника до конца текущего учебного года.
- 4.6. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.
- 4.7. Годовая отметка по предметам, курсам (модулям) выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учетом отметок за четверть (полугодие), итогов промежуточной аттестации.
- 4.8. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося классные руководители обязаны зафиксировать в классных журналах и дневниках обучающихся и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.9. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой за четверть или полугодие обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы предоставляется возможность по соответствующему предмету за соответствующий отчетный период написать итоговую контрольную работу, тест, защитить проект. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия из трех человек, в составе председателя комиссии – заместителя директора, и двух членов – учителя–предметника и ассистента, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. В случае несоответствия выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося, на основании протокола комиссии в классный журнал в строку «экзаменационная оценка» вносится соответствующая оценка, выставленная комиссией.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.12. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.15. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление (Приложение 1), в котором содержится информация об условном переводе обучающегося в следующий класс и указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность. 1 экземпляр уведомления остается у родителей (законных представителей), второй с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося).

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

#### 5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

#### 5.1.3. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности по заявлению родителей (приложение 3)
- провести для обучающегося консультации по заявлению родителей (Приложение 4)
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз;

#### 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.2. Учитель, обучающий обучающегося с академической задолженностью, должен представить на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика.(Приложение 2)
- текст зачетной работы (контрольной работы, теста и т.п.).

5.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, который хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 5)

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану ( в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы; (Приложение 6)

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе

5.7. По результатам прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, на основании протокола педагогический совет принимает решение о ликвидации (не ликвидации) задолженности и издается приказ по школе. В сводную ведомость оценок в классном журнале, личном деле обучающегося выставляется отметка полученная обучающимся при ликвидации академической задолженности и делается запись «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в ... класс». Запись заверяется подписью директора школы и печатью школы.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов**

6.1 Несоввершеннолетние, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе в качестве обучающегося.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

Промежуточная аттестация для экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных Школой, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Зачисление несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление должно быть подано не позднее, чем за две недели до проведения в Школе соответствующей промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.5.2). Процедуре зачисления несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.6. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

6.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.8. Промежуточная аттестация обучающегося-экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента из числа педагогов соответствующей предметной области, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося-экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.10. Обучающийся-экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, согласно локальным нормативным актам

Школы.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период по форме в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выборам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, и образования академической задолженности, обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам (курсам) в порядке, установленном настоящим Положением.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу при наличии свободных мест для приема в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

6.15. При осуществлении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, получающего общее образование в форме семейного образования, самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, но не за качество полученного образования

Мотивированное мнение совета обучающихся учтено (Протокол №1 от 07.10.2022)

Мотивированное мнение совета родителей учтено (Протокол №1 от 07.10.2022)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ Репинской ОШ предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предмету (предметам): \_\_\_\_\_

В соответствии с п.8 статьи 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол №\_\_\_) переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс **УСЛОВНО**. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) и получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**План  
по ликвидации  
академической задолженности**

по \_\_\_\_\_  
*предмет*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося(ейся)*

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

Учитель \_\_\_\_\_



Приложение 3  
Директору МБОУ Репинской ОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному (ым)  
предмету (ам) \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение  
Директору МБОУ Репинской ОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу для ликвидации академической задолженности по учебному (ым) предмету  
(ам) \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса организовать консультации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Репинская основная школа

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

**Протокол повторной ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репинская основная школа

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса на повторное обучение в \_\_\_\_\_ класс  
в связи с неликвидацией академической задолженности по общеобразовательной  
программе (адаптированной программе, индивидуальному учебному плану).  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
*число, месяц*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

**Протокол о неявке**

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Обучающийся МБОУ Репинской ОШ

\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_

*ФИ*

не явился (ась) на ликвидацию академической задолженности «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_г. по

\_\_\_\_\_

*предмет*

Учитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Оформление письменной работы.**

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Итоговая работа (*форма*)

по \_\_\_\_\_

(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса

обучающегося МБОУ Репинской ОШ

\_\_\_\_\_ класса

---

(фамилия, полное имя в родительном падеже)

