

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репинская основная школа Ярцевского района Смоленской области

Утверждено

Приказ №46 от 26.07.2024

Директор школы:  С.И. Новикова



**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Репинской основной школы Ярцевского района Смоленской области  
о результатах деятельности за 2023-2024 учебный год

2024

Уважаемые родители, ученики, коллеги, партнеры!

Педагогический коллектив МБОУ Репинской ОШ представляет Вашему вниманию публичный доклад директора школы за 2023-2024 учебный год. В данном Публичном докладе представлены особенности и условия осуществления образовательного процесса, результаты деятельности учреждения, качество образования, социальная активность и внешние связи организации, финансово-экономическая деятельность школы в 2023-2024 учебном году. Цель настоящего доклада – обеспечить диалог и согласовать интересы всех участников образовательных отношений, проинформировать общественность, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности, основных результатах функционирования школы, планируемых мероприятиях и направлениях ее развития. С уважением и благодарностью к тем, кто интересуется нашей работой. Будем рады видеть Вас и Ваших детей в нашей школе.

### **Основные принципы, положенные в основу планирования учебно-воспитательного процесса МБОУ Репинской ОШ**

1. Гуманизм
2. Демократизация - активное участие всех субъектов образовательного процесса в учебно-воспитательной деятельности школы
3. Аналитичность, конкретность
4. Системный подход (целостная система мер)
5. Равномерное распределение всех дел в течение года между членами коллектива

**Цель** – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

#### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

#### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной, проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

#### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

#### **4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического объединения.

#### **5. Инновационная деятельность педагогического коллектива:**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

#### **6. Развитие системы управления школой.**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

### **Пути и средства реализации задач образования и воспитания учащихся**

- 
- На основе концептуальных идей развития образования педагогический коллектив определяет направления реализации задач образования и воспитания учащихся в условиях реализации обновлённых ФГОС:
- - актуализация гуманитарных функций образования путем выделения ценностно-смыслового аспекта изучаемых учебных дисциплин;
- - интеграция учебной деятельности и дополнительного образования в культурно-воспитательном пространстве школы и в индивидуальном опыте учащихся;
- - активное стимулирование учащихся в овладении способами самореализации в учебной, творческой и досуговой деятельности;
- - широкое использование новейших педагогических и здоровьесберегающих технологий, технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, усиление их индивидуально-развивающих и гуманитарных функций;

- - развитие УУД обучающихся;
- - активизация связей школы и семьи в культурно-воспитательном пространстве школы и округа;
- - стимулирование и поддержка педагогического творчества учителей;
- - работа по программе «Деятельность школы по сохранению и развитию здоровья» (усилить работу по физическому воспитанию, формировать навыки и привычки здорового образа жизни через уроки ОБЖ, биологии, физической культуры и во внеурочное время).

## **I. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

### **1.1. Распределение педагогов по стажу работы:**

Предмет	Число учителей	Стаж работы				
		до 2 лет	от 2 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	более 20
Математика	1					1
Физика						
Информатика						
Русский язык и литература	1					1
История и обществознание	1					1
Химия	1		1			
Биология						
География	1		1			
Иностранный язык	1					1
Физическая культура						
Технология						
ИЗО						
Музыка						
ОБЖ						
Начальные классы	1					1
Воспитатели						
<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>		<b>2</b>			<b>5</b>
<b>%</b>	<b>100</b>		<b>29</b>			<b>71</b>

### **1.2. Распределение педагогов по категориям:**

Предмет	Нет категории и не аттестовались на соответствие занимаемой должности	Имеют аттестацию на соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая	Итого
Математика			1		1
Физика					
Информатика					
Русский язык и литература			1		1
История			1		1
Химия			1		1
Биология					
География			1		1
Иностранный язык			1		1
Физическая культура					
Технология					
ИЗО					
Музыка					
ОБЖ					
Начальные классы			1		1
Воспитатели					
<b>ИТОГО</b>			7		7
<b>%</b>			100		100

### 1.3. Распределение педагогов по образованию:

Предмет	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее педагогическое	Среднее непедагогическое	Итого
Математика	1				1
Физика					
Информатика					
Русский язык и литература	1				1

<b>История</b>	1				1
<b>Химия</b>	1				1
<b>Биология</b>					
<b>География</b>	1				1
<b>Иностранный язык</b>	1				1
<b>Физическая культура</b>					
<b>Технология</b>					
<b>ИЗО</b>					
<b>Музыка</b>					
<b>ОБЖ</b>					
<b>Начальные классы</b>	1				1
<b>Воспитатели</b>					
<b>Педагог-психолог</b>					
<b>Логопед</b>					
<b>ИТОГО</b>	7				7
<b>%</b>	<b>100</b>				<b>100</b>

**Специалисты других профессий, работающие учителями:**

<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Предмет, стаж, разряд, категория</b>	<b>Основная специальность</b>

**Работа по реализации методической темы за учебный год**

**Методическая тема школы:** *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»*

**Цель методической работы:** Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи методической работы**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС, совершенствовать качество обученности выпускников.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки учащихся, имеющих повышенные интеллектуальные способности.
4. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования. 5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создать условия для самореализации в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Продолжить практику наставнической работы.

#### **Направления методической работы**

1. Принятие УМК, учебных планов и программ, планов работ.
2. Контроль адаптации учащихся 1,5 классов, готовность к обучению на уровне начального, основного образования.
3. Аттестация учителей.
4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету, предметные недели, предметные олимпиады.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
9. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методическое объединение
- Методическая учёба
- Семинары

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестация
- Предметные Недели

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методического объединения педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методического объединения, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Ожидаемые результаты.**

##### *Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

##### *Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности обучающимися школы (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

##### *Для ОУ:*



- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ МО за 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Реализация задач работы образовательного учреждения через МО;
- Посещение уроков учителей МО; изучение передового педагогического опыта по теме;
- Организация взаимопосещения уроков педагогами МО;
- Взаимопроверка качества заполнения электронного журнала учителями МО;
- Взаимопроверка выполнения календарно-тематических планов, накопляемости оценок;
- Организация методической помощи учителям (по необходимости);
- Проведение заседаний МО согласно плану;
- Организация работы по проведению тематических недель;
- Составление административных контрольных работ (внутришкольного мониторинга) и анализ их результатов;
- Контроль качества проверки тетрадей учащихся;
- Участие в подготовке тренировочных КИМов;
- Организация внеклассной работы;
- Подбор новинок методической и научной литературы, организация обсуждения их на заседаниях МО;
- Совместная работа с администрацией.
- Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год;
- Оформление документации МО учителей за 2023-2024 учебный год и представление на сайте школы в разделе «Методическая работа».

**Заседания методического объединения учителей:**

Август	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, программ кружков внеурочной деятельности.</li> <li>3) Анализ итогов ГИА 2022-2023 уч. года.</li> <li>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li> <li>5) Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>6) Организация проведения ВПР</li> </ol>	Заместитель директора
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ адаптационного периода 1,5 кл.</li> <li>2) Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>3) Анализ ВПР</li> <li>4) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> </ol>	Заместитель директора
Январь	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».</li> <li>2) Результативность методической работы школы за первое полугодие,</li> <li>3) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>4) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	Руководители МО

Март	Заседание № 4 1) Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; 2) Анализ итогового собеседования в 9 классе. 3) Организация и проведение ВПР 4) Подготовка к ГИА	Руководитель МО
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024-2025 учебный год 4) Отчет учителей о результатах работы по самообразованию.	. Руководитель МО

В течении года:

1. Работа на профессиональных сайтах, общение в форумах.
2. Участие в дистанционных олимпиадах.
3. Участие в Региональных и Всероссийских конкурсах. Изучение нормативно-правовой документации в области образования.
4. Пополнение методическими материалами виртуального методического кабинета на сайте школы.
5. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональной компетентности.
6. Работа учителей по методическим темам.
7. Творческие отчеты учителей по темам самообразования.
8. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.
9. Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся.
10. Систематический контроль над усвоением программного материала.
11. Мониторинг результативности преподавания предметов в 9 классе в формате ОГЭ.
12. Работа учителей МО по коррекции недостатков, выявленных по итогам диагностики внутреннего мониторинга.
13. Консультации для учителей по вопросам подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
14. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.
15. Работа семинаров-практикумов по решению текстовых задач, задач повышенной сложности.
16. Консультации, посещение уроков молодых учителей. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег.
17. Выявление уровня обученности учащихся по предметам.

### Структура методической работы ОО

Школьные методические объединения: ШМО учителей (7 человек), ШМО классных руководителей (7 чел).

них):

### Обобщение и распространение эффективного управленческого и педагогического опыта

<b>Ф.И.О.учителя</b>	<b>Предмет, категория</b>	<b>Тема</b>	<b>Где рассматривался данный опыт</b>
Региональный уровень			
Смирнова Галина Евгеньевна	История	Межрегиональные научно-публицистические чтения «Ярцевский рубеж обороны – 83 дня подвига»	Статья в сборнике
Смирнова Галина Евгеньевна	История	Районный конкурс творческих работ и методических материалов «Память звенит в душе», посвящённая Дню Победы и 80 летию начала операции «Дети» (номинация «Методические материалы»)	
Муниципальный уровень			
Романова Светлана Анатольевна	Русский язык	Участие во Всероссийском педагогическом форуме «Со словарём по жизни»	сертификат

### 2.4. Курсовая подготовка

Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку в текущем году, с указанием формы курсовой подготовки: 7 чел. (Курсы повышения квалификации, курсы профессиональной подготовки, семинары, вебинары (очно-заочные формы)).

## Основные направления деятельности

### 1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года . Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Комплексная безопасность учащихся в учебном процессе и во внеурочное время.	Сентябрь	Руководителей МО
7.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
8.	Анализ методической работы пед.коллектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Заседание МО

### Тематика педагогических советов в 2023-2024 учебном году

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Ответственные</b>
-------------------------	----------------------------	----------------------

Август	<p><b>Педсовет № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год</li> <li>3. Проектная и исследовательская работа у выпускников 9 кл</li> </ol>	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<p><b>Педсовет № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Мотивация и рефлексия как этапы современного урока в условиях ФГОС»</li> <li>2. Итоги I четверти</li> </ol>	Директор, заместитель директора .
Декабрь	<p><b>Педсовет № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Анализ сформированности УУД в 5-9 классах»</li> <li>2. Подготовка к итоговой аттестации</li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.</li> </ol>	Заместитель директора, учителя-предметники.
Март	<p><b>Педсовет № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</li> </ol>	Заместитель директора по УМР, руководители м/о.
Май	<p><b>Педсовет № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса).</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> </ol>	Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса
Май	<p><b>Педсовет № 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации в 1-8 классах.</li> <li>2. О переводе обучающихся в следующий класс.</li> </ol>	Директор, заместитель директора, классные руководители.

Июнь	<b>Педсовет № 7</b> 1. Задачи на новый учебный год. 2. Проект плана работы школы на 20224-2025 учебный год.	Директор, заместитель директора, учителя
Июнь	<b>Педсовет №7</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса

#### Участии в конкурсах за 2023-2024 учебный год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
<b>Всероссийские</b>			
Всероссийский этнографический диктант	Ноябрь	8	Сертификаты
Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»	Ноябрь	6	Сертификаты
Культурно-просветительская акция «Культурный марафон»	Ноябрь	10	Сертификаты
Всероссийская онлайн олимпиада «Безопасные дороги»	Сентябрь-октябрь	3	Сертификаты
Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности	Ноябрь	6	Сертификаты
Всероссийский экологический диктант	Ноябрь	2	Сертификаты
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниц.этап)	Январь-февраль	1	
Всероссийская детско-патриотическая акция «Рисуем Победу-2024»	Май	2	Сертификаты
Всероссийский конкурс «Память сильнее времени»	Апрель-май	1	
<b>Региональные</b>			

Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений 2023 года	Сентябрь	1	
Региональный конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Край мой Смоленский» (региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»)	Ноябрь	1	Диплом 3 степени
Региональный конкурс методических разработок «Уроки Победы»	Ноябрь	2	Диплом 2 степени Сертификат
Региональный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества "Пасхальное яйцо-2023»	Ноябрь-февраль	4	Дипломы за активное участие
Смоленский областной конкурс информационных буклетов «Пожарная безопасность»	Ноябрь-декабрь	3	Грамота
Семинар для научных руководителей «Краеведение в зеркале проблем современной школы», проходивший 30 ноября 2023 года в рамках регионального конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Край мой Смоленский»	30 ноября	1	Свидетельство
<b>Районные</b>			
Ярцевский районный конкурс-выставка детского рисунка «Атаман М.И.Платов и ратная история Смоленского края», посвящённый 270-й годовщине со дня рождения атамана М.И.Платова»	Сентябрь-октябрь	2	Диплом 3 степени, Диплом 3 степени, Благодарственное письмо



Районная акция «Спорт против наркотиков»	Октябрь	2	Грамота 2 место, Грамота 2 место
Муниципальная научно-практическая конференция школьников «Старт в науку-2023»	Октябрь	1	Грамота 3 место
Районная акция-конкурс «Мир без наркотиков»	Ноябрь	1	Грамота 3 место
Районный конкурс рисунка «Конституция-опора для страны»	Декабрь	1	
Районная экологическая акция «Мои любимые питомцы»	Октябрь	1	Грамота 2 место
Районный конкурс творческих работ, посвящённый Дню Матери	Ноябрь	1	
Районный конкурс «Ёлка Эколят-Молодых защитников Природы»	Декабрь	5	
XIV сельская Спартакиада среди общеобразовательных учреждений Ярцевского района по шашкам	Ноябрь	3	Грамота 2 место Грамота 2 место
Ярцевский межрайонный конкурс информационных буклетов «Пожарная безопасность» среди обучающихся Ярцевского, Кардымовского и Духовщинского районов.	Октябрь-ноябрь	3	Грамота 2 место Грамота 2 место Грамота 2 место
Районный конкурс творческих работ, посвящённый Международному женскому дню	Февраль	1	
Районный конкурс рисунков «Крым.Россия.Весна», посвящённый 10-летию воссоединения Крыма с Россией	Февраль-март	1	
Конкурс творческих работ «Дом с окнами на ВДОХНОВЕНИЕ»,	Февраль-апрель	1	

посвящённый 100-летию МБУДО «Центр детского творчества» г.Ярцево Смоленской области			
Межмуниципальная акция «Письмо ветерану»	Апрель-май	2	Грамота 3 место
Районная добровольческая акция «Весенняя неделя добра 2024» в Ярцевском районе	Апрель-май	1	Благодарственное письмо
XIV сельская Спартакиада среди общеобразовательных учреждений Ярцевского района по легкоатлетическому кроссу	Май	3	Грамота за подготовку команды Грамота 2 место

## Система профориентационной работы в общеобразовательной организации в 2023/24 уч. году

### МБОУ Репинская ОШ

№	Показатель	Информация
<b>1. Мониторинг предпочтений обучающихся и состояния профориентационной работы</b>		
1	Наименование документов ОО по организации профориентационной работы (перечислить)	Локальные акты
2	Участие общеобразовательной организации в региональных, всероссийских мероприятиях по профориентационной работе (перечислить)	Районный конкурс «Калейдоскоп профессий», Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»
3	Процент охвата обучающихся различными профориентационными мероприятиями	100%
4.	Количество обучающихся, в отношении которых проводилась диагностика профессиональных предпочтений.	5
<b>2. Обеспечение преемственности общего и профессионального образования</b>		
1	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей», «Ярмарках профессий» и т.п. (перечислить)	«Ярмарка профессий»(8-9 кл)
2	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (ФИО участников)	-
<b>3. Взаимодействие с работодателями</b>		

1	Организация профориентационных экскурсий, встреч с представителями различных профессий (перечислить)	Встреча с выпускниками
<b>4. Программно-методическое обеспечение профориентационной работы</b>		
1	Включение профориентационной работы в Программу воспитания и социализации (да, нет)	Да
2	Проведение деловых игр по финансовой грамотности и предпринимательской компетентности как формы профориентации (перечислить)	Деловая игра по профориентации «Прибыль предпринимателя», «Мы ребята деловые»
<b>5. Профориентационная работа при изучении предметов.</b>		
1	Наличие отдельных разделов/тем профориентационной направленности в рабочих учебных программах по предметам (перечислить)	ИЗО
2	Реализация программ внеурочной деятельности в поддержку предметов профориентационной направленности	«Мой выбор»(8-9 кл.)
<b>6. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам профориентации</b>		
1	Участие педагогов в обучающих мероприятиях по профориентации (перечислить)	Проведение классных часов по выбранной теме, Проведение опросов по выбранной теме, анкетирование обучающихся

### Участии в региональной программе «Неделя профориентации»

Кол-во Учащихся принявших участие в мероприятиях по классам, чел.	Наименование ОУ	Мероприятие
9 – 3чел	МБОУ Репинская ОШ	1. Классный час для 9 класса «Выбор профессии – мой выбор». 2. Классный час для 9 класса «Планирование профессионального пути».
8 – 2 чел	МБОУ Репинская ОШ	1. Классный час для 7-8 классов «Кластер строительства и городского хозяйства»
7 –1 чел	МБОУ Репинская ОШ	1. Классный час для 7-8 классов «Кластер лёгкой промышленности Смоленской области». 2. Классный час для 7-8 классов «Медицинский кластер». 3. Классный час для 7-8 классов «Транспортно-логический кластер Смоленской области».
5-6 – 4 чел	МБОУ	1. Классный час для 5-6 классов

	Репинская ОШ	«Разнообразный мир профессий». 2. Классный час для 5-6 классов «Твой путь- твой выбор»
--	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Тематика классных часов по профориентации в 1-4 классах: игра-путешествие «Кто что делает» (1 класс); « Все работы хороши – выбирай на вкус» (1 класс); «Профессии наших родителей (2 класс); « Есть такая профессия – родину защищать» (2 класс); «Любимое дело – мое счастливое будущее» (3 класс); «Ярмарка профессий» (3 класс); «О профессиях важных – нужных и важных» (4 класс); «Кем я хочу стать» (4 класс).

Система профориентационной работы в начальной школе развивает следующие компетенции:

- любознательность и самостоятельность;
- навыки самоанализа;

- произвольность поведения;
- умение работать с различными источниками информации;
- умение анализировать и обобщать;
- освоение диалектики общения;
- осознание социально-культурных ценностей;
- усвоение норм поведения человека в обществе;
- иметь представление о мире профессий;
- понимать роль труда в жизни человека и общества;
- проявлять добросовестное отношение к труду;
- знать свои склонности и способности;
- проявлять интерес к будущей профессии.

В январе проводился месячник профориентаций в школе:

- конкурс рисунков
- Проект «Профессии моих родителей»,
- викторина «Все профессии важны –выбирай на вкус!».
- Виртуальные экскурсии на предприятия г.Ярцево,
- беседа «Профессиональное самоопределение подростка»
- беседа «Выставки вакансий».Оказание практической помощи ввыборе подходящей профессии выпускникам.

Процент охвата обучающихся различными профориентационными мероприятиями -100%

Все учащиеся школы участвовали в открытых уроках Проектория, Билет в будущее.

**В школе реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Мой выбор» для 7- 9**

Программа «Мой выбор» направлена на расширение кругозора учащихся в профессиональном плане и создание условий для формирования личностных качеств, способствующих осознанному профессиональному выбору. Содержание программы способствует активному самопознанию учащихся, исследованию собственных интересов, способностей и возможностей, а также помогает им сориентироваться в планах на будущую жизнь.

Проводились диагностические исследования: «Я выбираю профессию» с целью выявления мотив самоопределения старшеклассников.

### **Анализ воспитательной работы в МБОУ Репинской ОШ за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году в анкетировании для самоанализа организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых принимали участие 14 родителей, 13 обучающихся (с 3 по 9 класс) и 7 педагогов.

#### **Модуль «Качество общешкольных ключевых дел»**

Довольны качеством общешкольных ключевых дел-100% родителей, 92% обучающихся и 100% педагогов.

#### **Модуль «Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов»**

Довольны качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов-100% родителей, 92% обучающихся, 100% педагогов.

#### **Модуль «Качество организуемых в школе курсов внеурочной деятельности»**

Довольны качеством организуемых в школе курсов внеурочной деятельности-93% родителей, 92% обучающихся и 100% педагогов.

#### **Модуль «Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков»**

Довольны качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков-93% родителей, 85% обучающихся и 88% педагогов.

#### **Модуль «Качество существующего в школе ученического самоуправления»**

Довольны качеством существующего в школе ученического самоуправления-93% родителей, 85% обучающихся и 88% педагогов.

#### **Модуль «Качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений»**

Довольны качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений-93% родителей, 100% обучающихся и 100% педагогов.

#### **Модуль «Качество профориентационной работы школы»**

Довольны качеством профориентационной работы школы-93% родителей, 92% обучающихся и 100% педагогов.

#### **Модуль «Качество работы школьных медиа (газет, радио, ТВ, интернет-ресурсов)»**

Довольны качеством работы школьных медиа (газет, радио, ТВ, интернет-ресурсов)-93% родителей, 92% обучающихся и 88% педагогов.

**Модуль «Качество оформления школы, организации её предметно-эстетической среды»**

Довольны качеством оформления школы, организации её предметно-эстетической среды-100% родителей, 100% обучающихся, 100% педагогов.

**Модуль «Качество взаимодействия школы и семей школьников»**

Довольны качеством взаимодействия школы и семей школьников-86% родителей, 100% обучающихся и 100% педагогов.

**Модуль «Качество проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов»** оценить в полной мере родителям, обучающимся и педагогам не удалось, т.к. образовательное учреждение не имеет своего транспорта и основная масса детей из малообеспеченных семей.

*Управленческое решение*-найти спонсоров для выезда на мероприятия, экскурсии, экспедиции.

Школа реализует программы начального общего, основного общего образования. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

I- Уровень - начальное общее образование (1-4 классы), нормативный срок освоения – 4 года.

II- Уровень - основное общее образование (5-9 классы), нормативный срок освоения – 5 лет.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объёме содержание, являющееся обязательным на каждом уровне обучения.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечение преемственности, преподавание предметов велось по учебникам, значащимся в Федеральном перечне учебных изданий.

В школе изучается со второго класса иностранный язык – английский (со 2-9 классы).

В 2023 -2024 учебном году в школе обучалось учеников с 1 по 9 класс:

- на I – уровне - 10 человек;

- во II – уровне – 10 человек;

Школу посещали дети из следующих деревень: Репино, Климово, Солнечная и из города Ярцево.  
Социальный состав семей школьников – рабочие и служащие

Режим работы школы.

Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

Распределение классного руководства.

1-3 классы – Никитина М.И..  
2-4 классы - Новикова И.С.  
5 класс – Васильева Л.Г.  
6 класс – Смирнова Г.Е.  
7 класс – Новикова С.И.  
8 класс – Романова С.А.  
9 класс - Моисеенков А.В.  
Заведование кабинетами.

Кабинет русского языка и литературы – Романова С.А.  
Кабинет биологии и географии – .  
Кабинет физики – Васильева Л.Г.  
Кабинет истории – Смирнова Г.Е.  
Кабинет информатики –  
Кабинет ОБЖ – Моисеенков А.В.  
Кабинет химии – Новикова И.С.  
Кабинет начальных классов – Никитина М. И.  
Мастерские –  
Кабинет начальных классов –  
Руководитель совета интерната – Васильева Л.Г.  
Оформление материалов педсоветов и совещаний при директоре – Смирнова Г.Е.  
Руководство советом библиотеки – Новикова И.С.  
Оформление материалов по охране труда и охране жизни и здоровья детей – Никитина М.И.  
Дежурство по школе и столовой – Новикова И.С.

### **УРОВЕНЬ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В 2023– 2024 учебном году в школе обучалось 20 учеников.

Окончили 1-4 классы – 10 учеников.

В 5 -9 обучались 10 учащихся.

Успеваемость по школе составила – 100%

Число учащихся, окончивших на «4» и «5» - 5 чел.

Всего закончили на «4» и на «5»:



- на I уровне - 5 чел. (50 %);

- во II– уровне -0 чел. (0 %);

По школе – 25 %.

Успеваемость на 1 уровне – 100%

Успеваемость на 2 уровне – 100%

### ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

(% успевающих на «4» и «5» по итогам 2023 – 2024 учебного года).

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	%
Русский язык	1/33	1/33	1/100	0	0	1/33	0	0	22
Литература	2/66	3/100	1/100	0	0	2/66	0	0	44
Математика	1/33	1/33	1/100	0	1/100				44
Алгебра						0	0	0	0
Геометрия						0	0	0	0
Информатика						0	0	0	0
Физика						0	0	0	0
Химия							0	0	0
Биология (окр. мир)	3/100	3/100	1/100	0	0	0	1/50	0	6
История всеобщая				0	0	0	0	0	0
История России					0	0	0	0	0
Обществознание					1/100	0	0	0	13
География				0	1/100	2/66	1/50	0	44
ИЗО	1/100	3/100	1/100	1/100	1/100	3/100	2/100		100
ОБЖ							2/100	2/100	100
Технология	1/100	3/100	1/100	1/100	1/100	3/100	2/100		100
Английский язык	1/33	0	1/100	0	0	0	0	0	11
Немецкий язык					0	0	0		0
Физическая культура	1/100	3/100	1/100	1/100	1/100	3/100	2/100	2/100	100
Музыка	1/100	3/100	1/100	1/100	1/100	3/100	2/100		100
	33	0	100	0	0	0	0	0	

Качество знаний на начальном уровне образования

четверть	2 класс	3 класс	4 класс	
----------	---------	---------	---------	--

1	60%	100%	0%	50%
2	60%	100%	0%	50%
3	60%	100%	0%	50%
4	60 %	100%	0%	50%
год	60%	100%	0%	50%

#### Качество знаний на основном уровне образования:

четверть	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
1	0%	0%	0%	0 %	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
год	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Из проведенного анализа качества знаний следует, что уровень качества знаний обучающихся находится не на должном уровне. Низкое качество показали обучающиеся 5,6, 7,8,9 классов. В 9 классе не на должном уровне занимался Антоненков И., в 7 классе – Кириллова Ю.в 6 классе – Иванов А..

Сравнивая результаты, можно отметить, что высокое качество знаний в 3 классе (100%); оптимальное – во 2 классе (60%); В остальных классах качество знаний критическое.

Общий уровень успеваемости по школе в 2023/2024 учебном году составил 100 %. Таким образом, в последние 3 года наблюдается стабильный процент успеваемости по школе.

Качество знаний по школе за 2023/2024 учебный год составило 25 %. Это на 8 % выше по сравнению с прошлым годом. На уровне начального общего образования показатель качества по сравнению прошлым учебным годом повысился на 20 %. На уровне основного общего образования показатель качества по сравнению прошлым учебным годом понизился на 10 %. Это объясняется тем, что контингент обучающихся имеет слабое развитие, что неблагоприятно сказывается на уровень качества знаний. Необходимо отметить, что на фоне посещенных уроков, слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий; недостаточно организована работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учёбу .

Необходимо уделить внимание повышению уровня образовательной подготовки обучающихся. Для улучшения результатов в обучении и развитии учащихся необходимо поднять работу по совершенствованию педагогического мастерства по изучению и внедрению передового педагогического опыта. Вести строгий контроль посещаемости обучающихся. Поэтому учителям - предметникам необходимо усилить работу по предотвращению неуспешности обучающихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными обучающимися через внеурочную деятельность. Классным руководителям не

допускать пропуск занятий учащимися без уважительной причины, поддерживать тесную связь с родителями. Необходимо заботиться о физическом и духовном здоровье каждого ученика

В течение учебного года учителями проводилась систематическая работа по подготовке к государственной итоговой аттестации: консультации, индивидуальные занятия, повторение пройденного материала, ведение мониторинга обученности по предмету, своевременное выявление пробелов в знаниях, коррекция типичных ошибок.

Итоги государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год.

**По математике:**

1. Антоненков Иван Владимирович – 14 баллов (отметка-3 )
  2. Кожевникова Анна Сергеевна - 16 баллов (отметка- 4)
  3. Фомченкова Ирина Владимировна- 16 баллов (отметка 4)
- Средний балл –15,3; средняя отметка –4

**По русскому языку:**

1. Антоненков Иван Владимирович – 25 баллов (отметка - 3 )
  2. Кожевникова Анна Сергеевна - 21 балл (отметка- 3)
  3. Фомченкова Ирина Владимировна- 24 балла( отметка3)
- Средний балл – 23,3; средняя отметка – 3

**По обществознанию:**

1. Фомченкова Ирина Владимировна– 21 балл, (отметка- 3)

**Средний балл – 21; средняя отметка: 3**

**По географии:**

1. Антоненков Иван Владимирович – 13 баллов (отметка - 3 )
  2. Кожевникова Анна Сергеевна - 16 баллов (отметка- 3)
- Средний балл – 14,5 ; средняя отметка – 3

**По биологии:**

1. Антоненков Иван Владимирович – 15 баллов (отметка - 3 )
  2. Кожевникова Анна Сергеевна - 16 баллов (отметка- 3)
  3. Фомченкова Ирина Владимировна- 21 балл(отметка3)
- Средний балл – 17,3; средняя отметка – 3

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ Репинской ОШ**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<b>Сроки</b>	<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Август- Сентябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	<b>Обеспеченность программами и учебниками.</b> Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора	Обсуждение на ШМО
		<b>Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья</b>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		<b>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.</b> Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместитель директора	Отчёт. Статистические данные.
		Организация работы интерната	Директор	Приказ, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования		<b>Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023-2024 учебного года</b>	Зам. директора	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы Заседание педагогического совета
		<b>Мониторинг ВПР 2023-2024 учебного года</b>	Зам. директора	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы Заседание педагогического совета
		<b>Анализ результатов ОГЭ - 2024</b> Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Зам. директора	Анализ. Заседание педагогического совета
		<b>Посещение уроков.</b> Соблюдение преемственности начальной и основной школы	Зам. директора Руководители ШМО	Карты анализа уроков
		<b>Стартовая диагностика 1 и 5 классов</b> Получение достоверной информации о готовности ребенка к обучению	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание МО

		<b>Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.</b> Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание Ш МО
Внешняя экспертиза		Участие обучающихся в ВПР- 2024	Зам. директора	Сводные таблицы
Выявление образовательных запросов		<b>Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 класса</b>	Зам. директора	Заключение по результатам опроса
Контроль за школьной документацией		<b>Проверка и утверждение рабочих программ, КТП учителей школы</b> Анализ качества составления рабочих программ, КТП	Зам. директора	Приказ Справка
		<b>Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.</b> Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора	Приказ Справка Совещание
		<b>Проверка дневников обучающихся</b>	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ
Условия и порядок использования сети Интернет		Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию	Административная планёрка

Профессиональная деятельность учителя	<b>Мониторинг профессионального и методического уровня вновь принятых и молодых учителей</b> Посещение уроков, ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых и молодых учителей	Зам. директора	План-график посещений, анализ уроков, приказ о назначении наставника
	<b>Аттестация педагогов.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора	План-график Совещание при директоре
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Педагог - организатор.	Анкетирование Таблицы
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководитель ШМО	План МО
	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора Классный руководитель 9 класса	Отчёт

Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	<b>Проверка планов воспитательной работы.</b> Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Зам. директора	Справка Приказ Совещание
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Педагог-организатор, директор	Справка Приказ Совещание
	Посещаемость занятий обучающимися 9 класса	Зам. директора	Справка Совещание
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	<b>Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.</b> Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.	Педагог-организатор Классные руководители	Справка
	<b>Одарённые дети.</b> Выявление одарённых детей (банк данных)	Администрация	Таблицы. Банк данных
	<b>Выполнение режима школы.</b> Посещаемость занятий обучающимися. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора Классные руководители	Совещание при директоре
	<b>Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.</b> Изучение организации работы педагогов	Зам. директора	Справка Совещание



		дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.		
		<b>Посещаемость родительских собраний.</b> Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора .директор	Собрание. Протокол
Создание условий для сохранения здоровья		<b>Организация горячего питания.</b> Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор	Совещание при директоре
		<b>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.</b> Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Администрация	Информация, анализ
		<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
	Материально-техническое обеспечение	<b>Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники</b>	Директор	Информация

<b>Октябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Администрация	План
		Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Администрация.	МО школы, план
		Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–9-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Зам. директора .	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО
		<b>Проведение школьного этапа ВОШ</b> Работа с одаренными детьми.	Руководитель ШМО	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.</b> Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Отв. за технику безопасности	Собеседование
		<b>Состояние документации по охране труда.</b> Анализ документации по ТБ в кабинетах	Отв. за технику безопасности	Совещание при директоре
		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал

		Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Директор	Совещание при директоре
		Организация пребывания на свежем воздухе в интернате	Директор	Совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1,5 классов		Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Зам. директора	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Совещание при директоре
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг преподавания русского языка в 9 классе	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
		Кружковая работа (состояние работы) Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		Мониторинг состояния предметных УУД по физической культуре во 2-9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание директоре
		Диагностика универсальных учебных достижений (1- 9 класс)	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре

	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при. директоре
Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков (5-8 классы)	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при. директоре
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора	Сводные таблицы
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели трудовое обучение, физкультура, ОБЖ, ИЗО	Зам. директора	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора	Мониторинг Заседание ШМО Обобщение и распространение опыта Анкетирование
Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Педагог-организатор	Таблица
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Администрация	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование Совещание при. директоре
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного	Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся во внеурочное	Администрация	Справка Совещание при директоре

	образования	время.		
		Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.	Администрация	Совещание при директоре
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Администрация	Посещение классных часов Анкетирование
		Изучение уровня воспитанности обучающихся	Администрация	Приказ Справка Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к ГИА		Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию	Зам. директора	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора	Заседание ШМО
<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности <b>Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.</b> Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ <b>Участие в муниципальном туре ВОШ</b>	Руководитель ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО Совещание при директоре
		Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Руководитель ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО

Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Педагогический совет
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Педагогический совет
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели классных руководителей. Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Зам. директора	Справка, таблицы Совещание при директоре
	Повышение квалификации по графику	Зам. директора	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора.	Мониторинг Заседание ШМО
	Состояние работы библиотеки	Администрация	Справка Приказ Совещание Анкетирование
Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти	. Администрация	Рейтинг классных руководителей, Совещание
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания математики в 5- классе	Зам. директора	Аналитическая справка

		Мониторинг преподавания истории и обществознания	Зам. директора	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией		Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию Проведение пробного итогового собеседования	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
		Проведение пробного ГИА в 9 классе по русскому языку и математики	Зам. директора	Совещание при директоре
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора	Совещание при директоре
Индивидуальные достижения обучающихся		Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Выявление динамики формирования познавательных действий		ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса	Администрация	Аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты выполнение	Директор	Совещание при директоре, журнал

		требований здоровьесберегающей технологии		
		Профилактика заболеваний коронавируса, гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Администрация	Собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Администрация	Аналитическая справка Совещание
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Зам. директора	Совещание при директоре
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора	Аналитическая справка
<b>Декабрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными дет	Администрация	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.	Директор	Совещание при директоре



		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Администрация	Таблицы. Рейтинг школы Заседание педагогического совета
		Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО за 1 полугодие	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
Создание условий для сохранения здоровья		Мониторинг организации питания обучающихся	Администрация классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты выполнение требований здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов	Администрация классные руководители	Справка Совещание
		Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	Ответственный за ОТ Администрация	Справка
		Мониторинг преподавания химии в 9 классе	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг преподавания ОБЖ в 8, 9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Мониторинг успешности обучения по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I полугодия.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 классов	Зам. директора	Административное совещание, справка, приказ

		Проверка классных журналов, журнала интерната кружковой работы, внеурочной деятельности, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Администрация	Справка, приказ, совещание при директоре
		Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала дополнительного образования	Администрация.	Справка, приказ, совещание при . директоре
		Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся	Зам. директора	Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора	Мониторинг Заседание ШМО
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора	Таблицы
Профессиональная деятельность классного руководителя		Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие	Администрация	Рейтинг классных руководителей Совещание при директоре
Результаты образовательной деятельности		Административные контрольные срезы математика, русский язык 2-9 классы	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание
Информационная деятельность школы		Мониторинг работы школьного сайта	Директор	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре

	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели начальной школы	Зам. директора Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Педагог - организатор классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Зам. директора Педагог-организатор	Аналитическая справка Протокол педагогического совета
		Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Педагог- организатор Классные руководители	Собеседование Совещание при директоре
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии	Педагог - организатор	Таблицы
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	Анкетирование Приказ Административное совещание
<b>Январь</b>	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся в 2024 году	Директор школы Ответственный за ОТ	Аналитическая справка Совещание при директоре

		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг преподавания биологии в 5-9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Проверка работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Зам. директора	Анализ занятий
Реализация прав детей на получение общего образования		Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Тематический контроль обучающихся 9 класса, имеющих двойки по предметам учебного плана	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
Контроль за ведением документации		Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-9 классов	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре.
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Зам. директора	Заседание ШМО
		Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определение результативности	Педагог- организатор	Справка, совещание при директоре
Подготовка к ГИА		Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре

				Заседание ШМО
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР Черненко А.А. Классный руководитель	Таблицы
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс 2024/2025 учебного года. Предварительное комплектование классов	Директор	Совещание при директоре
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора	Собеседование с учителями
		Работа с неуспевающими учащимися. Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора	Приказ Справка Совещание при директоре
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Администрация	Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
		<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг выполнение требований здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния преподавания географии в 5-9 классах	Зам директора	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Соответствие преподавания			

уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Подготовка к ГИА	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора	Таблицы
	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по физике в 7-9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели химия, биология, география, история	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Руководители ШМО	Отчёт
	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Заместитель директора	Обсуждение результатов на заседании ШМО

	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями	Зам. директора	Приказ, совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
		Физкультурно-оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
<b>Март</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Зам. директора	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР Черненко А.А.	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Защита индивидуальных проектов обучающихся 9 класса	Зам. директора, руководители ШМО, педагоги-руководители проектов	
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета	
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам III четверти.	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета	
	Кружковая работа.	Зам. директора	Аналитическая справка	

		Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала		Приказ
Контроль за школьной документацией		Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре
		Ведение документации по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности	Ответственная по ОТ	Совещание при директоре
		Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся	Зам. директора	Совещание при директоре
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9- класса	Администрация.	Аналитическая справка Совещание при директоре	
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора	Таблицы	
Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам III четверти	Администрация.	Рейтинг классных руководителей	
Создание условий для сохранения здоровья	<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты выполнение требований здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал	
Контроль за состоянием методической работы	Неделя русского языка и литературы, английского языка, музыки. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация Руководитель ШМО	Административное совещание Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО	



	Подготовка к ГИА	Выявление уровня качества подготовки к ГИА	Зам. директора	Справка, Заседание методического совета школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-класса	Зам. директора	Малый педсовет
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре
		Мониторинг внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Педагог-организатор	Приказ Совещание при директоре
				Справка Приказ
<b>Апрель</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
		Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе. Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
	Результаты	Проверка состояния преподавания	Зам. директора	Аналитическая справка

образовательной деятельности	иностранный язык		Заседание ШМО
	Проведение пробных ОГЭ Диагностика системы ЗУН обучающихся	Зам. директора	Аналитическая справка Заседание ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совещание директоре
	Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ	Зам. директора	Аналитическая справка Совещание при директоре
Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО.	Зам. директора Классные руководители	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Администрация классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
	<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг выполнение требований здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах. Получение достоверных результатов	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
Контроль состояния	Мониторинг своевременного прохождения	Зам. директора	Корректировка плана-

	методической работы	аттестации педагогами школы.		графика Совещание при зам. директора
		Неделя физики, информатики, математики	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Изучение уровня воспитанности обучающихся	Зам. директора	Приказ Справка Совещание при директоре
		Состояние воспитательной работы в интернате	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Директор	Приказ Совещание при директоре
	Психологическая безопасность образовательной среды	Анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Администрация	Анкетирование
<b>Май</b>	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор Педагог-организатор	Аналитическая справка Заседание ШМО

Реализация прав детей на получение общего образования Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора	Справка Совещание при директоре Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
	Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл	Зам. директора	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
	Диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл	Зам. директор	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Администрация	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора	Таблицы
Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора	Рейтинг классных руководителей
Результаты образовательной	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классах	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ

	деятельности			Совещание при директоре
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре
		Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Зам. директора	Справка Приказ Совещание при директоре Отчёт
		Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала дополнительного образования	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Администрация	Справка Совещание при директоре
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Администрация	Справка Совещание при директоре
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	<b>Работа по здоровьесберегающей технологии</b> Мониторинг чистоты выполнения требований здоровьесберегающей технологии. Результаты работы здоровьесберегающей технологии по итогам года.	Администрация	Административная планёрка, журнал
<b>Июнь</b>	Результаты образовательной	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ

	деятельности			Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Администрация.	Справка Совещание при . директоре
<b>Анализ результативности по итогам года</b>				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.	Зам. директора	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по	Администрация.	Мониторинговое исследование

		<p>группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни</p>		<p>Наблюдение Отчёт самообследования</p>
	<p>Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</p>	<p>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.</p>	<p>Администрация. Классные руководители</p>	<p>Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования</p>
	<p>Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов</p>	<p>Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Анкетирование</p>
	<p>Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Экспертиза, наблюдение в течение года</p>
<p><b>В течение учебного года</b></p>	<p>Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.</p>	<p>Мониторинг усвоения учебных программ по предметам</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета</p>

### Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских	4-я неделя	Учителя - предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год.	До 25.09	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	До 25.09	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность